



CÔNG TY CỔ PHẦN LIFETEX
TECHNOLOGY FOR LIFE

LifeAI

PHẦN MỀM CÁC GIẢI PHÁP VỀ TRÍ TUỆ NHÂN TẠO LIFEAI

Tra cứu theo ngữ nghĩa • OCR tài liệu scan • Tóm
tắt tự động • Phân tích hồ sơ • Hỏi đáp có trích
dẫn

TÌM KIẾM

TÓM TẮT

PHÂN TÍCH

HỎI ĐÁP



CATALOG GIẢI PHÁP

TỔNG QUAN GIẢI PHÁP

01

LifeAI hỗ trợ khai thác kho văn bản theo hướng tìm đúng nội dung, đọc nhanh, phân tích trọng tâm và gợi ý xử lý.

LifeAI là phần mềm ứng dụng trí tuệ nhân tạo trong tìm kiếm, phân tích và tóm tắt văn bản. Giải pháp tập trung vào dữ liệu văn bản hành chính, báo cáo, kết luận, đơn thư và hồ sơ kiểm tra, giám sát; hỗ trợ người dùng tra cứu theo ngữ nghĩa, xử lý tài liệu scan, tóm lược nội dung và phát hiện dấu hiệu cần quan tâm.

TÌM KIẾM THÔNG MINH

Tìm nội dung theo ngữ nghĩa, không yêu cầu nhập chính xác từng từ khóa; phù hợp với cách diễn đạt đa dạng trong văn bản hành chính và đơn thư.

TÓM TẮT NỘI DUNG

Tóm lược báo cáo, kết luận, đơn thư; hỗ trợ phân loại mức độ ưu tiên và gợi ý nội dung chính để lãnh đạo xem xét nhanh.

OCR + NLP

Chuyển tài liệu giấy hoặc PDF ảnh thành văn bản số có thể tìm kiếm; hỗ trợ nhận diện bố cục và phân loại nội dung.

PHÂN TÍCH & PHÁT HIỆN MẪU

Phát hiện xu hướng, dấu hiệu vi phạm lặp lại, trường hợp bất thường và hỗ trợ cảnh báo sớm.

GIÁ TRỊ CỐT LÕI

Giảm thời gian đọc và tra cứu; tăng khả năng phát hiện thông tin liên quan; hỗ trợ lãnh đạo và cán bộ nghiệp vụ có thêm căn cứ khi xem xét hồ sơ.

BÀI TOÁN VÀ GIÁ TRỊ MANG LẠI

02

Chuyển việc khai thác văn bản từ đọc thủ công và tìm đúng từ khóa sang tìm theo ngữ nghĩa, phân tích tự động và hỏi - đáp có nguồn.

BÀI TOÁN CẦN GIẢI QUYẾT

- Khối lượng văn bản lớn, nội dung dài và cách diễn đạt không đồng nhất.
- Tài liệu giấy, PDF ảnh và hồ sơ cũ chưa thể tìm kiếm toàn văn.
- Cán bộ mất nhiều thời gian đọc báo cáo, kết luận và đơn thư.
- Thông tin về đối tượng, hành vi, thời gian, địa điểm nằm rải rác trong nội dung.
- Khó phát hiện xu hướng, dấu hiệu vi phạm lặp lại hoặc trường hợp bất thường.
- Dữ liệu nằm ở nhiều thư mục, hồ sơ giám sát, kế hoạch kiểm tra và kho lưu trữ.

GIÁ TRỊ LIFEAI MANG LẠI

- Tìm theo câu hỏi tự nhiên, tiêu chí nghiệp vụ và nội dung ngữ nghĩa.
- OCR tài liệu scan để tạo văn bản số và phục vụ tìm kiếm toàn văn.
- Tạo tóm tắt ngắn, chi tiết, theo mục đích và bản trích yếu tự động.
- Rút trích thông tin trọng tâm, phân loại hồ sơ và nhận diện rủi ro.
- Hỏi - đáp trên từng nguồn dữ liệu, kèm trích dẫn văn bản khi trả lời.
- Gợi ý quy trình, hồ sơ liên quan, căn cứ pháp lý và bước xử lý tiếp theo.

THÔNG ĐIỆP GIẢI PHÁP

LifeAI giúp người dùng chuyển từ “tìm văn bản” sang “tìm đúng nội dung cần xử lý”, đồng thời rút ngắn thời gian đọc, tổng hợp và đánh giá hồ sơ.

BẢN ĐỒ CHỨC NĂNG

03

Năm nhóm chức năng chính tạo thành chuỗi khai thác xuyên suốt từ tìm kiếm, đọc hiểu đến hỗ trợ xử lý hồ sơ.

01. TÌM KIẾM THÔNG MINH Từ khóa, câu hỏi tự nhiên, bộ lọc tiêu chí, tìm kiếm toàn văn trên PDF scan và tìm kiếm ngữ nghĩa.	02. TÓM TẮT TỰ ĐỘNG Tóm tắt ngắn, chi tiết, theo mục đích sử dụng và tạo bản trích yếu.
03. PHÂN TÍCH VĂN BẢN AI Rút trích thông tin, phân loại hồ sơ, nhận diện rủi ro và dấu hiệu bất thường.	04. CHAT VỚI KHO DỮ LIỆU Hỏi - đáp theo từng nguồn dữ liệu và trích dẫn nguồn văn bản khi trả lời.
05. GỢI Ý XỬ LÝ HỒ SƠ Đề xuất quy trình, hồ sơ liên quan, căn cứ pháp lý và bước tiếp theo.	



Phạm vi nguồn dữ liệu: Thư mục văn bản • Hồ sơ giám sát • Hồ sơ kế hoạch kiểm tra • Lưu trữ tập trung • Dữ liệu từ hệ thống khác

TÌM KIẾM THÔNG MINH

04

Tra cứu bằng từ khóa, câu hỏi tự nhiên, tiêu chí nghiệp vụ, toàn văn OCR và nội dung ngữ nghĩa.

CÂU HỎI TỰ NHIÊN

Người dùng có thể nhập từ khóa hoặc câu hỏi theo cách diễn đạt thông thường để tìm nội dung liên quan.

BỘ LỌC NGHIỆP VỤ

Tìm theo số hiệu văn bản, trích yếu, cơ quan ban hành, mức độ mật và ngày phát hành.

TÌM KIẾM TOÀN VĂN

Tìm trong nội dung tài liệu PDF scan sau khi được OCR thành văn bản số.

TÌM KIẾM NGỮ NGHĨA

Tìm theo nội dung ẩn sâu và mức độ liên quan, không phụ thuộc hoàn toàn vào việc trùng từ khóa.

LƯỒNG TÌM KIẾM

NHẬP
TRUY VẤN

Từ khóa
hoặc câu
hỏi

ÁP DỤNG
TIÊU CHÍ

Số hiệu,
trích yếu,
cơ quan...



TÌM TOÀN
VĂN &
NGỮ
NGHĨA
Văn bản số
và tài liệu
OCR

TRẢ KẾT
QUẢ

Nội dung
phù hợp
theo phạm
vi

ĐIỂM NỔI BẬT

Semantic Search phù hợp với cách diễn đạt đa dạng trong văn bản hành chính, đơn thư; người dùng không cần nhớ chính xác từng từ khóa xuất hiện trong tài liệu.

LifeAI

CÔNG TY CỔ PHẦN LIFETEX

Tìm kiếm thông minh

BẢO MẬT THEO PHÂN QUYỀN

NA

Tổng quan

• **Tìm kiếm**

Tài liệu

Thư mục

Yêu thích

Gần đây

Quản trị

Tìm kiếm thông minh

Tra cứu theo từ khóa, tiêu chí và nội dung ngữ nghĩa.

Xuất báo cáo

Thực hiện

🔍 quy định về quản lý và sử dụng ngân sách nhà nước

Tìm kiếm

Quản lý ngân sách

Thông tư 90

Kho bạc nhà nước

Kiểm toán nội bộ

Bộ lọc nghiệp vụ

Số hiệu văn bản

Nhập số hiệu

Cơ quan ban hành

Chọn cơ quan

Mức độ mật

Tất cả

Ngày phát hành

Chọn khoảng ngày

Tìm kiếm ngữ nghĩa

Hệ thống hiểu ngữ cảnh và xếp hạng kết quả theo mức độ liên quan.

Kết quả liên quan (15)

PDF

Thông tư số 90/2021/TT-BTC

Quy định về quản lý, sử dụng và quyết toán kinh phí ngân sách nhà nước...

98%

DOCX

Nghị định số 163/2016/NĐ-CP

Quy định chi tiết thi hành một số điều của Luật Ngân sách nhà nước...

92%

PDF

Thông tư số 324/2016/TT-BTC

Hướng dẫn thu và quản lý các khoản thu ngân sách...

89%

0,8s

Thời gian phản hồi minh họa

15

Tài liệu phù hợp

Xem trước tài liệu

BỘ TÀI CHÍNH

CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM

THÔNG TƯ

Quy định về quản lý, sử dụng và quyết toán kinh phí ngân sách nhà nước

Văn bản này quy định nguyên tắc quản lý, sử dụng và quyết toán kinh phí ngân sách nhà nước, bảo đảm đúng mục đích, tiết kiệm và hiệu quả.

Đơn vị sử dụng ngân sách có trách nhiệm lập dự toán, quản lý và báo cáo theo quy định hiện hành.

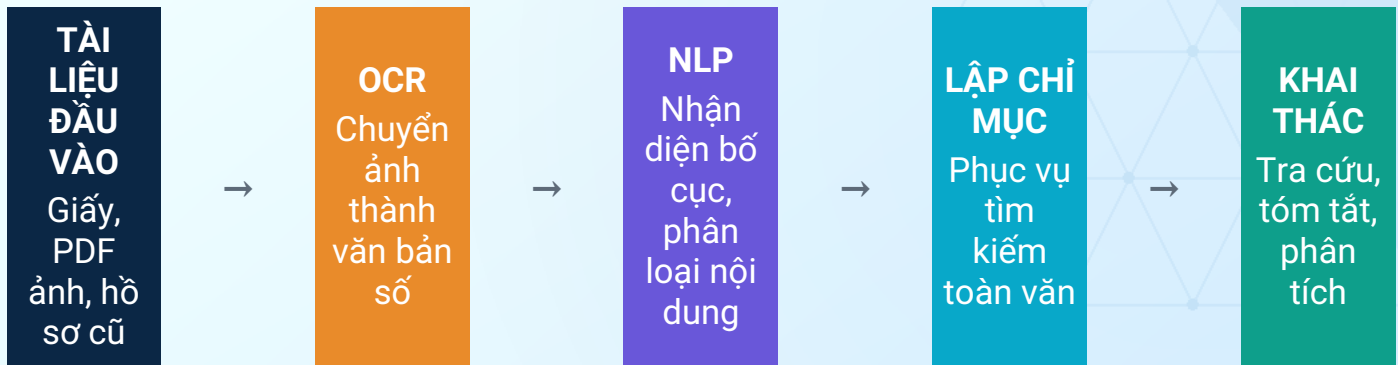
Việc kiểm toán nội bộ được thực hiện định kỳ và lưu đầy đủ bằng chứng.

LIFETEX | Phần mềm các giải pháp về trí tuệ nhân tạo LifeAI

OCR VÀ TÌM KIẾM TOÀN VĂN

05

Số hóa nội dung từ tài liệu giấy và PDF ảnh để đưa hồ sơ scan vào cùng không gian tìm kiếm với văn bản điện tử.



CHUYỂN ĐỔI VĂN BẢN

Chuyển tài liệu giấy và PDF ảnh sang nội dung số có thể tìm kiếm.

NHẬN DIỆN BỐ CỤC

Kết hợp phân tích để nhận diện bố cục và hỗ trợ phân loại nội dung như nghị quyết, kết luận...

HỒ SƠ CŨ

Hữu ích khi xử lý hồ sơ lịch sử hoặc đơn thư dạng scan chưa có cấu trúc.

KẾT NỐI CÁC CHỨC NĂNG AI

Nội dung sau OCR có thể tiếp tục được tìm kiếm, tóm tắt, phân tích và hỏi - đáp.

ĐIỀU KIỆN CẦN XÁC NHẬN

Tài liệu đặc tính kỹ thuật chưa nêu định dạng hỗ trợ, ngôn ngữ OCR, chất lượng file scan, dung lượng tối đa và chỉ số độ chính xác. Các thông số này cần được xác nhận khi triển khai.

The screenshot shows the LifeAI web application interface for OCR and full-text search. The header includes the LifeAI logo, company name, and a security notice. The main navigation menu on the left lists 'Tổng quan', 'Tác vụ OCR', 'Tài liệu', 'Thư mục', 'Yêu thích', 'Gần đây', and 'Quản trị'. The main content area is titled 'OCR và tìm kiếm toàn văn' and includes a description: 'Số hóa tài liệu scan, nhận diện bố cục và lập chỉ mục khai thác.' Below this is a progress bar with four steps: '1. Tiếp nhận tài liệu', '2. Nhận dạng OCR', '3. Phân tích bố cục', and '4. Lập chỉ mục'. The interface is divided into three main sections: 'Thông tin tệp nguồn' (Source file info) showing a PDF file 'Ho_so_kiem_tra_2026.pdf' with 24 pages and 18.6 MB; 'Tài liệu scan' (Scanned document) displaying the OCR result of a 'KẾT LUẬN KIỂM TRA' (Inspection Conclusion) document; and 'Kết quả OCR và dữ liệu cấu trúc' (OCR results and structural data) showing the extracted text and metadata. The OCR result section includes fields for 'Thiết lập nhận dạng' (Recognition settings), 'Loại tài liệu' (Document type), 'Phân tích bố cục' (Structural analysis), and 'Trang xử lý' (Processing page). The OCR result section also includes a 'TRƯỞNG ĐOÀN' (Group Head) field. The OCR result section includes a 'Kết quả OCR và dữ liệu cấu trúc' (OCR results and structural data) section with a 'Hoàn tất nhận dạng' (Recognition complete) status and a 'Nội dung văn bản' (Text content) section. The OCR result section also includes a 'Trường thông tin nhận diện' (Recognition information) section with fields for 'Số văn bản' (Document number), 'Ngày ban hành' (Issuance date), 'Loại văn bản' (Document type), and 'Đơn vị' (Unit).

TÓM TẮT VĂN BẢN TỰ ĐỘNG

06

Tạo nhiều mức tóm tắt phù hợp với nhu cầu đọc nhanh, trình lãnh đạo, lập báo cáo và tra cứu hồ sơ.

BẢN TÓM TẮT NGẮN

Nêu ngắn gọn nội dung trọng tâm để người dùng nắm nhanh văn bản.

TÓM TẮT CHI TIẾT

Tổng hợp đầy đủ hơn các ý chính, kết luận và thông tin cần chú ý.

THEO MỤC ĐÍCH SỬ DỤNG

Tùy biến nội dung tóm tắt phục vụ báo cáo, lãnh đạo duyệt hoặc tra cứu.

TRÍCH YẾU TỰ ĐỘNG

Tạo bản trích yếu ngắn gọn từ nội dung văn bản.

ƯU TIÊN XỬ LÝ

Có thể hỗ trợ phân loại mức độ ưu tiên để người dùng tập trung vào hồ sơ cần xem trước.

GIÁ TRỊ SỬ DỤNG

Hỗ trợ tóm lược nhanh báo cáo, kết luận và đơn thư; giúp lãnh đạo xem xét nội dung chính và ra quyết định kịp thời, đồng thời giảm thời gian đọc thủ công của cán bộ.

LifeAI
CÔNG TY CỔ PHẦN
LIFETEX

Tóm tắt văn bản tự động

BẢO MẬT THEO PHÂN QUYỀN

NA

Tổng quan

Tóm tắt

Tài liệu

Thư mục

Yêu thích

Gần đây

Quản trị

Tóm tắt văn bản tự động

Tạo bản tóm tắt ngắn, chi tiết, theo mục đích và trích yếu.

Tài liệu gốc

BỘ TÀI CHÍNH CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM

THÔNG TƯ

Quy định về quản lý, sử dụng và quyết toán kinh phí ngân sách nhà nước

Văn bản quy định phạm vi điều chỉnh, đối tượng áp dụng, nguyên tắc quản lý và trách nhiệm của cơ quan, tổ chức, cá nhân có liên quan.

Kinh phí phải được sử dụng đúng mục đích, tiết kiệm, hiệu quả, công khai và minh bạch.

Các đơn vị phải lập dự toán, phân bổ, giao dự toán và điều chỉnh dự toán theo quy định.

Việc thanh toán, quyết toán và xử lý kinh phí phải bảo đảm đầy đủ chứng từ và chịu trách nhiệm về tính chính xác.

Thông tư có hiệu lực kể từ ngày 01/01/2022.

Văn bản đã OCR

11 trang PDF

Xuất báo cáo

Thực hiện

Kết quả tóm tắt

Báo cáo

Trình lãnh đạo

Tra cứu

Tóm tắt nhanh

Thông tư quy định việc quản lý, sử dụng và quyết toán kinh phí ngân sách nhà nước, áp dụng cho cơ quan, tổ chức, đơn vị và cá nhân liên quan.

Tóm tắt chi tiết

280 từ

- Nêu rõ phạm vi điều chỉnh và đối tượng áp dụng.
- Quy định nguyên tắc quản lý và sử dụng kinh phí đúng mục đích, tiết kiệm, minh bạch.
- Hướng dẫn lập dự toán, phân bổ, giao và điều chỉnh dự toán.
- Quy định thanh toán, quyết toán và xử lý kinh phí.

Trích yếu tự động

Quản lý và quyết toán kinh phí NSNN

Mức độ ưu tiên
Cần xem xét

Nội dung chính được nhận diện

Phạm vi điều chỉnh

Đối tượng áp dụng

Nguyên tắc quản lý

Hiệu lực thi hành

LIFETEX | Phần mềm các giải pháp về trí tuệ nhân tạo LifeAI

PHÂN TÍCH VĂN BẢN BẰNG AI

07

Rút trích thông tin trọng tâm, gợi ý phân loại hồ sơ và nhận diện dấu hiệu cần quan tâm.

RÚT TRÍCH THÔNG TIN

- Đối tượng liên quan.
- Hành vi vi phạm.
- Thời gian và địa điểm.
- Kết luận, kiến nghị và mức độ xử lý.

GỢI Ý PHÂN LOẠI HỒ SƠ

- Vụ việc giám sát.
- Vụ việc kiểm tra.
- Vụ việc xử lý kỷ luật.
- Hồ sơ khiếu nại - tố cáo.

PHÁT HIỆN XU HƯỚNG VÀ CẢNH BÁO SỚM

DẤU HIỆU LẶP LẠI

Phân tích dữ liệu để phát hiện xu hướng hoặc hành vi vi phạm lặp lại.

BẤT THƯỜNG & RỦI RO

Tự động gợi ý trường hợp cần quan tâm hoặc dấu hiệu bất thường.

KẾT HỢP DỮ LIỆU

Có thể kết hợp dữ liệu từ hệ thống khác để hỗ trợ quyết định kiểm tra.

KẾT QUẢ HỖ TRỢ

Từ một văn bản dài, LifeAI có thể hỗ trợ chuyển nội dung thành các trường thông tin có cấu trúc, nhóm hồ sơ phù hợp và dấu hiệu cảnh báo để cán bộ tiếp tục xem xét.

LifeAI

CÔNG TY CỔ PHẦN
LIFETEX

Phân tích văn bản bằng AI

BẢO MẬT THEO PHÂN QUYỀN

NA

LifeAI

Tổng quan

Phân tích AI

Tài liệu

Thư mục

Yêu thích

Gần đây

Quản trị

Phân tích văn bản bằng AI

Rút trích thông tin, phân loại hồ sơ và nhận diện dấu hiệu bất thường.

Xuất báo cáo

Thực hiện

GIAO DIỆN MINH HỌA

Thông tin rút trích

Đổi tượng

Trần Văn A

Đơn vị

Phòng Kế hoạch - Tài chính

Hành vi

Sử dụng ngân sách không đúng mục đích

Thời gian - địa điểm

01/03/2021 - 30/06/2021

Trung tâm Dịch vụ công

Kết luận

Có vi phạm quy chế chi tiêu nội bộ

Gợi ý: Xử lý kỷ luật

Tài liệu nguồn

CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM

QUYẾT ĐỊNH

Về việc xử lý kỷ luật đối với công chức

Căn cứ kết quả kiểm tra và quy định hiện hành;

Lý do: Sử dụng ngân sách không đúng mục đích, vi phạm quy chế chi tiêu nội bộ.

Thời gian vi phạm: Từ 01/03/2021 đến 30/06/2021.

Địa điểm: Trung tâm Dịch vụ công.

Điều 1. Áp dụng hình thức kỷ luật khiển trách đối với ông Trần Văn A.

Điều 2. Các đơn vị liên quan chịu trách nhiệm thi hành quyết định này.

GIÁM ĐỐC

Dấu hiệu bất thường

Rủi ro cao 86/100

Chi không đúng mục đích

Số tiền và nội dung chi cần đối chiếu.

Thiếu chứng từ hợp lệ

Phát hiện 3 tài liệu chưa đủ căn cứ.

Thời gian vi phạm kéo dài

Dấu hiệu lặp lại trong 4 tháng.

Quan hệ và liên kết

Nguyen T

Phòng KH

Trần A

Nhà CC

Hệ thống gợi ý các đối tượng, đơn vị và tài liệu có liên quan để tiếp tục kiểm tra.

LifeAI - Hình ảnh minh họa phục vụ catalog giải pháp

CHAT VỚI KHO DỮ LIỆU

08

Hỏi - đáp trực tiếp trên phạm vi dữ liệu được lựa chọn và hiển thị nguồn văn bản để kiểm tra lại nội dung.



THƯ MỤC VĂN BẢN

Trao đổi trên phạm vi một thư mục hoặc tập văn bản cụ thể.

HỒ SƠ GIÁM SÁT

Hỏi - đáp theo dữ liệu của hồ sơ giám sát.

HỒ SƠ KẾ HOẠCH KIỂM TRA

Khai thác nội dung trong hồ sơ kế hoạch kiểm tra.

LƯU TRỮ TẬP TRUNG

Hỏi - đáp trên nguồn dữ liệu lưu trữ tập trung của hệ thống.

Ví dụ câu hỏi khai thác:

- “Hồ sơ nào có nội dung liên quan đến đối tượng A?”
- “Tóm tắt các kết luận chính trong thư mục B.”
- “Những văn bản nào đề cập đến dấu hiệu vi phạm lặp lại?”

YÊU CẦU BẮT BUỘC

Câu trả lời cần trích dẫn nguồn văn bản để người dùng có thể mở lại tài liệu và kiểm tra nội dung được sử dụng.

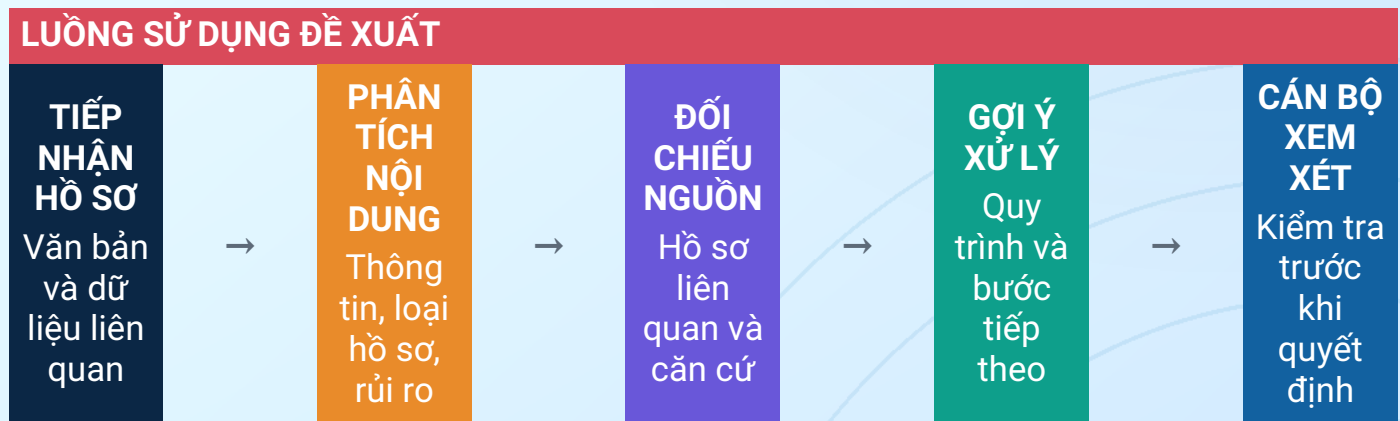
The screenshot displays the LifeAI chat interface. On the left is a sidebar menu with options: Tổng quan, Hỏi đáp (selected), Tài liệu, Thư mục, Yêu thích, Gần đây, and Quản trị. The main chat area shows a conversation titled 'Chat với kho dữ liệu' with the subtitle 'Hỏi - đáp theo phạm vi dữ liệu và hiển thị bằng chứng nguồn.' The chat history includes a question about financial regulations and a response from LifeAI. The right sidebar shows a list of documents related to the query, including 'Thư mục văn bản', 'Hồ sơ giám sát', 'Kế hoạch kiểm tra', and 'Lưu trữ tập trung'. Below this is a section titled 'Nguồn trích dẫn (3)' listing specific documents. The bottom right corner features a 'Xem bằng chứng' section with a detailed excerpt from a regulation document.

GỢI Ý XỬ LÝ HỒ SƠ

09

AI hỗ trợ đề xuất hướng xử lý dựa trên nội dung hồ sơ và nguồn dữ liệu liên quan.

QUY TRÌNH XỬ LÝ Gợi ý quy trình phù hợp với nội dung và loại hồ sơ.	HỒ SƠ LIÊN QUAN Tìm và đề xuất hồ sơ, văn bản hoặc vụ việc có liên quan.
CĂN CỨ PHÁP LÝ Gợi ý căn cứ pháp lý và Điều lệ Đảng liên quan đến nội dung hồ sơ.	BƯỚC TIẾP THEO Đề xuất bước tiếp theo trong quy trình kiểm tra, giám sát và kỷ luật.



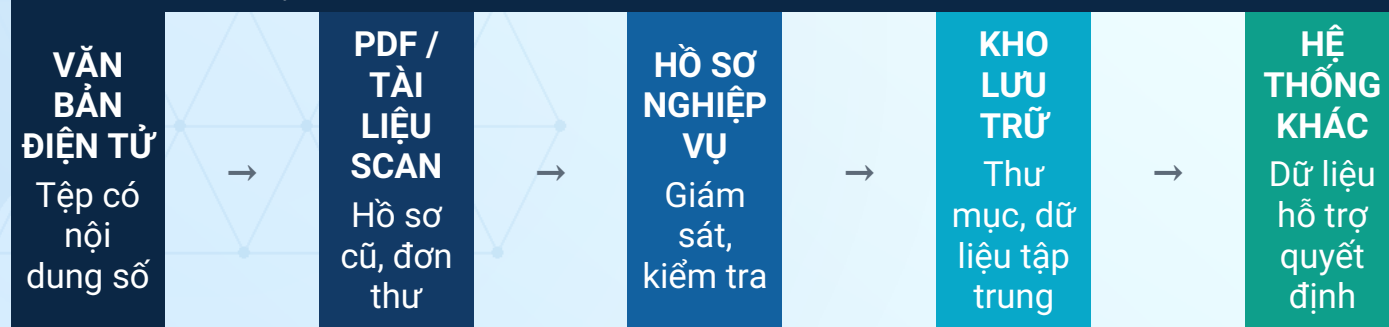
NGUYÊN TẮC ĐỀ XUẤT
 Kết quả của AI nên được sử dụng như thông tin hỗ trợ. Cán bộ có thẩm quyền kiểm tra nguồn, đánh giá bối cảnh và quyết định phương án xử lý chính thức.

LUỒNG XỬ LÝ CHỨC NĂNG ĐỀ XUẤT

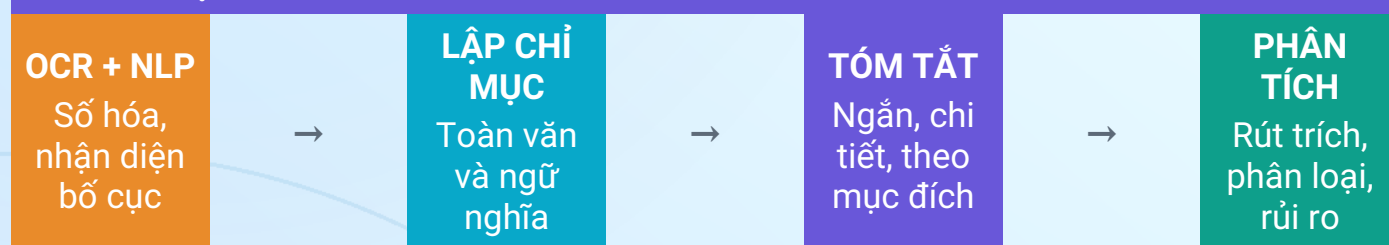
10

Mô hình dưới đây được tổng hợp từ các đặc tính kỹ thuật của LifeAI; không phải mô tả hạ tầng hoặc kiến trúc triển khai đã được chốt.

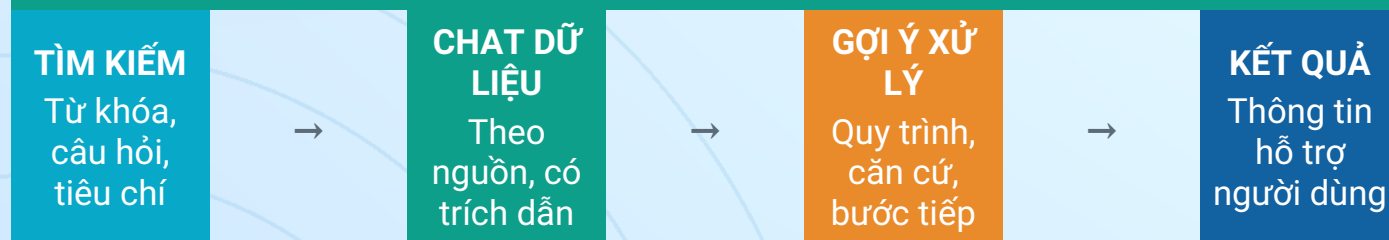
1. NGUỒN DỮ LIỆU



2. XỬ LÝ NỘI DUNG



3. KHAI THÁC NGHIỆP VỤ



RANH GIỚI NỘI DUNG

Tài liệu đặc tính kỹ thuật chưa mô tả công nghệ nền, mô hình AI, cơ sở dữ liệu, API, hạ tầng, GPU, bản quyền hoặc chỉ tiêu hiệu năng. Các nội dung này được tách sang danh sách cần xác nhận.

KỊCH BẢN SỬ DỤNG ĐIỂN HÌNH

11

Các kịch bản dưới đây được xây dựng trực tiếp từ nhóm dữ liệu và chức năng được mô tả trong tài liệu đặc tính kỹ thuật.

Người dùng / kịch bản	Dữ liệu cần xử lý	LifeAI hỗ trợ
Lãnh đạo xem xét văn bản	Báo cáo, kết luận, đơn thư dài	Tóm tắt ngắn/chi tiết; tóm tắt theo mục đích; gợi ý ưu tiên xử lý.
Cán bộ kiểm tra, giám sát	Hồ sơ có nhiều tài liệu liên quan	Tìm theo ngữ nghĩa; rút trích đối tượng, hành vi, thời gian, địa điểm; phân loại hồ sơ.
Xử lý khiếu nại - tố cáo	Đơn thư và hồ sơ liên quan	OCR tài liệu scan; tìm hồ sơ tương tự; tóm tắt; nhận diện rủi ro, bất thường.
Khai thác hồ sơ cũ	PDF ảnh, tài liệu giấy đã số hóa	OCR + NLP; lập chỉ mục; tìm kiếm toàn văn; phân tích nội dung.
Hỏi - đáp kho dữ liệu	Thư mục, hồ sơ giám sát, kế hoạch kiểm tra, lưu trữ tập trung	Đặt câu hỏi tự nhiên; nhận câu trả lời có trích dẫn nguồn văn bản.
Cảnh báo sớm	Dữ liệu có dấu hiệu hoặc hành vi lặp lại	Phân tích xu hướng; gợi ý trường hợp cần quan tâm; kết hợp dữ liệu hệ thống khác.

MỤC TIÊU CHUNG

Giúp người dùng tra cứu nhanh tình tiết, hồ sơ và tài liệu liên quan; giảm thời gian đọc; tăng khả năng phát hiện nội dung cần quan tâm và hỗ trợ ra quyết định kiểm tra.

DANH MỤC CHỨC NĂNG CHI TIẾT

12

Phần 1: Tìm kiếm thông minh, tóm tắt tự động và nhóm rút trích thông tin.

Mã	Chức năng	Mô tả
1. CHỨC NĂNG TÌM KIẾM THÔNG MINH		
1.1	Tìm kiếm bằng từ khóa và câu hỏi tự nhiên	Cho phép người dùng nhập từ khóa hoặc câu hỏi bằng ngôn ngữ tự nhiên.
1.2	Tìm kiếm theo tiêu chí	Lọc theo số hiệu văn bản, trích yếu, cơ quan ban hành, mức độ mật và ngày phát hành.
1.3	Tìm kiếm toàn văn trên PDF scan	Tìm trong nội dung tài liệu scan sau khi được OCR thành văn bản số.
1.4	Tìm kiếm theo nội dung ngữ nghĩa	Tìm nội dung ẩn sâu, không yêu cầu trùng chính xác từng từ khóa.
2. CHỨC NĂNG TÓM TẮT VĂN BẢN TỰ ĐỘNG		
2.1	Bản tóm tắt ngắn	Tạo nội dung tóm lược ngắn gọn, tập trung vào các ý chính.
2.2	Tóm tắt chi tiết	Tạo bản tóm tắt đầy đủ hơn đối với văn bản dài.
2.3	Tóm tắt theo mục đích	Phục vụ báo cáo, lãnh đạo duyệt hoặc tra cứu.
2.4	Tạo bản trích yếu tự động	Sinh trích yếu từ nội dung văn bản.
3. PHÂN TÍCH VĂN BẢN AI - RÚT TRÍCH THÔNG TIN		
3.1	Rút trích đối tượng	Xác định đối tượng được đề cập trong văn bản.
3.2	Rút trích hành vi vi phạm	Xác định nội dung mô tả hành vi vi phạm.
3.3	Rút trích thời gian - địa điểm	Xác định thời gian và địa điểm liên quan.
3.4	Rút trích kết luận - kiến nghị - mức độ xử lý	Tổng hợp kết luận, kiến nghị và mức độ xử lý trong nội dung.

DANH MỤC CHỨC NĂNG CHI TIẾT

13

Phần 2: Phân loại, cảnh báo, chat với kho dữ liệu và gợi ý xử lý hồ sơ.

Mã	Chức năng	Mô tả
3. PHÂN TÍCH VĂN BẢN AI - PHÂN LOẠI VÀ CẢNH BÁO		
3.5	Gợi ý phân loại vụ việc giám sát	Đề xuất nhóm hồ sơ giám sát phù hợp.
3.6	Gợi ý phân loại vụ việc kiểm tra	Đề xuất nhóm hồ sơ kiểm tra phù hợp.
3.7	Gợi ý phân loại vụ việc xử lý kỷ luật	Đề xuất nhóm hồ sơ xử lý kỷ luật.
3.8	Gợi ý phân loại hồ sơ khiếu nại - tố cáo	Đề xuất nhóm hồ sơ khiếu nại hoặc tố cáo.
3.9	Nhận diện rủi ro, dấu hiệu bất thường	Gợi ý trường hợp cần quan tâm, xu hướng hoặc dấu hiệu bất thường.
4. CHỨC NĂNG CHAT VỚI KHO DỮ LIỆU		
4.1	Hỏi - đáp theo dữ liệu văn bản	Trả lời câu hỏi dựa trên dữ liệu văn bản của hệ thống.
4.2	Chat theo thư mục văn bản	Giới hạn phạm vi hỏi - đáp theo thư mục được lựa chọn.
4.3	Chat theo hồ sơ giám sát	Hỏi - đáp trong phạm vi hồ sơ giám sát.
4.4	Chat theo hồ sơ kế hoạch kiểm tra	Hỏi - đáp trong phạm vi hồ sơ kế hoạch kiểm tra.
4.5	Chat theo lưu trữ tập trung	Hỏi - đáp trên nguồn dữ liệu lưu trữ tập trung.
4.6	Trích dẫn nguồn văn bản	Hiển thị nguồn văn bản được sử dụng khi trả lời.
5. CHỨC NĂNG GỢI Ý XỬ LÝ HỒ SƠ		
5.1	Gợi ý quy trình xử lý	Đề xuất quy trình xử lý phù hợp.
5.2	Gợi ý hồ sơ liên quan	Đề xuất hồ sơ hoặc tài liệu có liên quan.
5.3	Gợi ý căn cứ pháp lý, Điều lệ Đảng	Đề xuất căn cứ liên quan đến nội dung hồ sơ.
5.4	Gợi ý bước tiếp theo	Đề xuất bước tiếp theo trong quy trình kiểm tra, giám sát và kỷ luật.

DỮ LIỆU ĐẦU VÀO VÀ KẾT QUẢ ĐẦU RA

14

Xác định rõ nguồn dữ liệu và kết quả mong muốn giúp các chức năng AI được cấu hình đúng phạm vi nghiệp vụ.

DỮ LIỆU ĐẦU VÀO

- Văn bản điện tử có nội dung số.
- Tài liệu giấy hoặc PDF ảnh cần OCR.
- Thông tin số hiệu, trích yếu, cơ quan ban hành, mức độ mật, ngày phát hành.
- Thư mục văn bản và kho lưu trữ tập trung.
- Hồ sơ giám sát và hồ sơ kế hoạch kiểm tra.
- Dữ liệu từ hệ thống khác phục vụ phân tích và hỗ trợ quyết định.

KẾT QUẢ ĐẦU RA

- Kết quả tìm kiếm theo từ khóa, tiêu chí và ngữ nghĩa.
- Nội dung số hóa từ tài liệu scan để tìm kiếm toàn văn.
- Bản tóm tắt ngắn, chi tiết, theo mục đích và bản trích yếu.
- Thông tin rút trích, nhóm hồ sơ và dấu hiệu rủi ro.
- Câu trả lời theo nguồn dữ liệu, kèm trích dẫn văn bản.
- Gợi ý quy trình, hồ sơ liên quan, căn cứ và bước xử lý tiếp theo.

ĐỀ XUẤT CHUẨN BỊ DỮ LIỆU

PHẠM VI NGUỒN

Xác định hệ thống, thư mục và loại hồ sơ được phép khai thác.

METADATA

Chuẩn hóa các trường dùng để lọc và định danh văn bản.

TÀI LIỆU SCAN

Lựa chọn mẫu đại diện để đánh giá chất lượng OCR và bố cục.

DANH MỤC NGHIỆP VỤ

Thống nhất nhóm hồ sơ, quy trình, căn cứ và nội dung cần rút trích.

PHẠM VI KỸ THUẬT CẦN XÁC NHẬN

15

Các hạng mục dưới đây chưa được tài liệu đặc tính kỹ thuật mô tả đủ để công bố thành cam kết sản phẩm.

Hạng mục	Nội dung cần xác nhận	Trạng thái
Định dạng dữ liệu	Loại tệp hỗ trợ, dung lượng tối đa, cấu trúc tài liệu, ngôn ngữ và cơ chế xử lý tệp lỗi.	Cần xác nhận
OCR	Công nghệ OCR, tiếng Việt, nhận diện bảng/biểu mẫu, chỉ số độ chính xác và điều kiện chất lượng scan.	Cần xác nhận
Tìm kiếm	Quy mô lập chỉ mục, thời gian phản hồi, xếp hạng kết quả, cập nhật chỉ mục và xử lý đồng nghĩa.	Cần xác nhận
Tóm tắt & phân tích	Mô hình AI, giới hạn độ dài, tiêu chí chất lượng, khả năng giải thích và kiểm soát kết quả sai.	Cần xác nhận
Chat & trích dẫn	Mức chi tiết trích dẫn, phạm vi hội thoại, xử lý câu hỏi ngoài dữ liệu và lưu lịch sử.	Cần xác nhận
Kho căn cứ pháp lý	Nguồn, phiên bản, phạm vi Điều lệ Đảng và cơ chế cập nhật tài liệu làm căn cứ.	Cần xác nhận
Tích hợp	API, đồng bộ dữ liệu, xác thực, phân quyền nguồn, kết nối với hệ thống văn bản và hồ sơ.	Cần xác nhận
An toàn dữ liệu	Mã hóa, nhật ký, kiểm toán, dữ liệu mật, phân quyền theo vai trò và đơn vị.	Cần xác nhận
Hạ tầng & bản quyền	Mô hình triển khai, CPU/GPU, dung lượng lưu trữ, bản quyền OCR/AI và chi phí vận hành.	Cần xác nhận
Nghiệm thu	Bộ dữ liệu kiểm thử, độ chính xác, thời gian phản hồi, tỷ lệ trích dẫn đúng và tiêu chí UAT.	Cần xác nhận

NGUYÊN TẮC PHÁT HÀNH

Không công bố thông số hiệu năng, độ chính xác, cấu hình hạ tầng, GPU hoặc mô hình bản quyền khi chưa có xác nhận của đội kỹ thuật và kết quả kiểm thử.

LỘ TRÌNH TRIỂN KHAI ĐỀ XUẤT

16

Lộ trình tham chiếu giúp chuyển danh sách chức năng thành một phạm vi triển khai có dữ liệu, tiêu chí và kết quả nghiệm thu rõ ràng.

01 KHẢO SÁT & CHỐT PHẠM VI

Xác định người dùng, nguồn văn bản, nhóm hồ sơ, phạm vi bảo mật và mục tiêu sử dụng.

02 CHUẨN BỊ DỮ LIỆU

Thu thập mẫu văn bản, tài liệu scan, metadata, danh mục hồ sơ và căn cứ pháp lý.

03 CẤU HÌNH TÌM KIẾM & OCR

Xây dựng luồng số hóa, lập chỉ mục, bộ lọc và tìm kiếm ngữ nghĩa.

04 CẤU HÌNH CHỨC NĂNG AI

Tóm tắt, rút trích, phân loại, nhận diện rủi ro và quy tắc ưu tiên.

05 CHAT, GỢI Ý & TÍCH HỢP

Thiết lập phạm vi hỏi - đáp, trích dẫn, gợi ý xử lý và kết nối hệ thống.

06 THỬ NGHIỆM & NGHIỆM THU

Kiểm thử trên dữ liệu đại diện, hiệu chỉnh và nghiệm thu theo tiêu chí đã thống nhất.

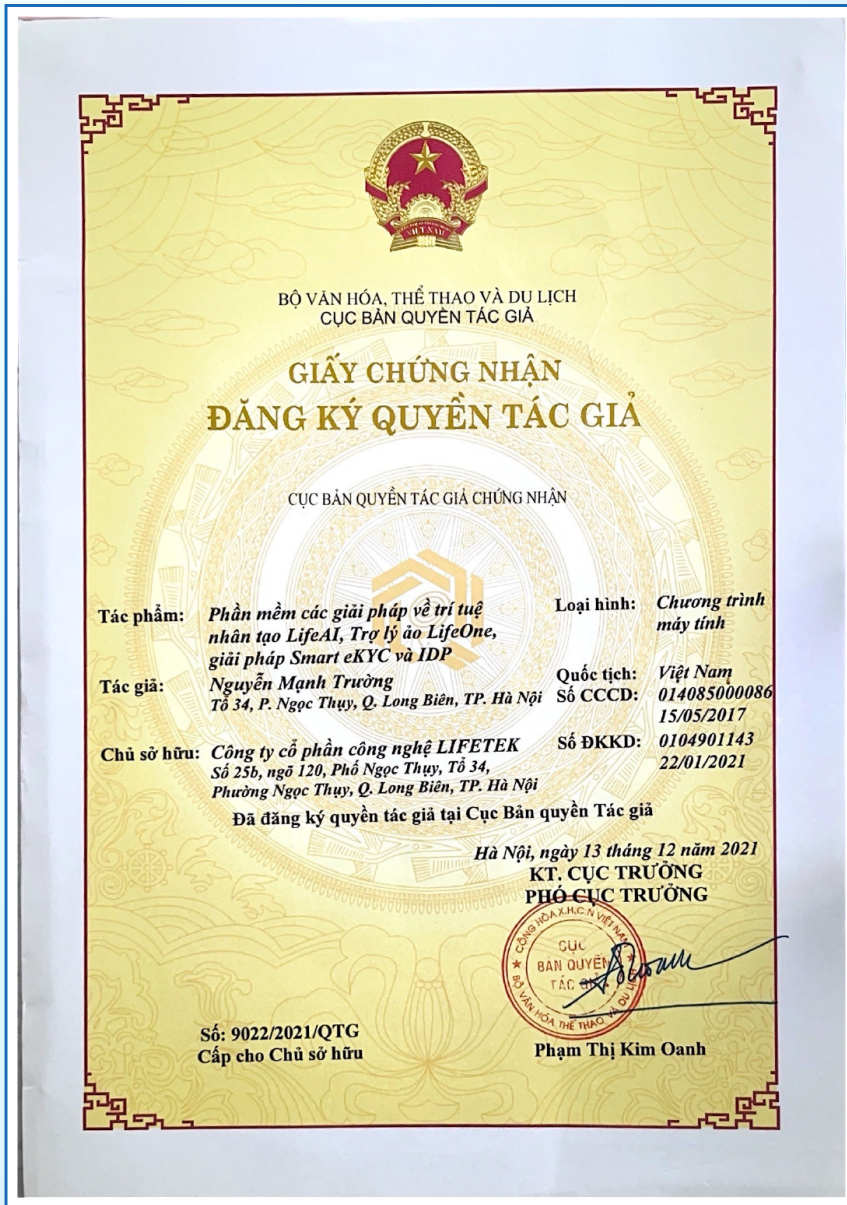
CƠ SỞ BIÊN SOẠN

Nội dung chức năng trong catalog bám theo tài liệu “Đặc tính kỹ thuật của phần mềm tìm kiếm, phân tích, tóm tắt văn bản (LifeAI)”. Luồng xử lý, điều kiện dữ liệu và lộ trình được ghi rõ là nội dung đề xuất để tiếp tục xác nhận.

CHỨNG NHẬN BẢN QUYỀN

17

LifeAI và các giải pháp thành phần đã được đăng ký quyền tác giả tại Cục Bản quyền Tác giả.



TÁC PHẨM ĐƯỢC ĐĂNG KÝ

Phần mềm các giải pháp về trí tuệ nhân tạo LifeAI, Trợ lý ảo LifeOne, giải pháp Smart eKYC và IDP.

LOẠI HÌNH

Chương trình máy tính.

SỐ GIẤY CHỨNG NHẬN

9022/2021/QTG.

CƠ QUAN CẤP

Cục Bản quyền Tác giả - Bộ Văn hóa, Thể thao và Du lịch.

GIÁ TRỊ ĐỐI VỚI HỒ SƠ GIẢI PHÁP

01

Xác lập căn cứ nhận diện tác phẩm và quyền tác giả trong hồ sơ giới thiệu sản phẩm.

02

Bổ sung tài liệu chứng minh năng lực sở hữu trí tuệ khi làm việc với khách hàng và đối tác.

03

Tăng tính minh bạch về nguồn gốc giải pháp trong quá trình triển khai và nghiệm thu.

Bản chụp giấy chứng nhận được trình bày nguyên trạng; thông tin pháp lý chi tiết được đối chiếu theo tài liệu gốc.



CÔNG TY CỔ PHẦN LIFETEX
TECHNOLOGY FOR LIFE

LifeAI

**TÌM ĐÚNG NỘI DUNG • HIỂU NHANH VĂN
BẢN • GỢI Ý XỬ LÝ CÓ CĂN CỨ**

LIÊN HỆ

Công ty Cổ phần LifeTeX

Địa chỉ: 14-15A, tầng 7, tòa nhà Charmvit, 117 Trần Duy Hưng, Yên Hòa, Hà Nội

Điện thoại: (024) 3762 1194 | (024) 7301 3686

Email: info@lifetex.vn

Website: lifetex.vn